

# GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

Tarih : \_\_\_\_\_

Sayı : \_\_\_\_\_

**Merkezi İhale Komisyonu Başkanlığı,  
Lefkoşa.**

İdareniz tarafından, \_\_\_\_\_ tarih ve \_\_\_\_\_ sayı ile ihalesi yapılacak olan \_\_\_\_\_ işine, istekli sıfatıyla katılacak olan \_\_\_\_\_'nin bu ihale ile ilgili Yasa, Tüzük ve Şartname hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan \_\_\_\_\_ TL \_\_\_\_\_ Bankamız tarafından garanti

ettirildiğinden, ihalenin adı geçene kaldığı, usulüne uygun olarak bildirildiği ve kesin teminat vermesi ve/veya sözleşme yapması istenildiği halde, kesin teminat vermediği ve/veya sözleşme yapmadığı ve ilgili Yasa ile işe ait şartname hükümlerine uygun hareket etmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın, adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve yasal sonuçları nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait yasal faiziyle birlikte ödeyeceğimizi, Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : \_\_\_\_\_ TL.

Bu teminat mektubunun süresi, \_\_\_\_\_ gün olup, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ vade tarihleri süresince geçerlidir. Ancak, vade bitiş tarihi resmi tatil gününe rastlarsa, vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur. Vade bitiş tarihine kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

\_\_\_\_\_ Bankası  
\_\_\_\_\_ Şubesi

( Mühür )

**Banka Yetkilisi / Yetkililerinin**

İmzası : \_\_\_\_\_  
Adı - Soyadı : \_\_\_\_\_  
İnvanı : \_\_\_\_\_

**Mal / Hizmet Alımı**  
**ihalelerine ilişkin**  
**İHALE KATILIM**  
**BEYANNAMESİ**

İhale Komisyonu Tarafından  
Doldurulacaktır.

Teklif Sıra No :

Tarih :

İmza ve Mühür

**1. İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER**

İhale Sıra No.		İhalenin Kapanış Tarihi ve Saati	
İşin Adı			
İhale Makamı			

**2. İHALE KATILIMCISI İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Adı (Unvanı)			
Vergi Sicil No.		Vergi Dairesi Şubesi	
S.Sigorta Sicil No.		İhtiyat Sandığı No.	
Yasal Adresi			
Telefon No.		Faks No.	
İnternet Adresi		e-posta	

**Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkar Odası veya ilgili :**

Meslek Odasının Adı			
Kayıt Tarihi ve Yeri		Üye Kayıt No.	

**3. TEKLİF VERMEYE YETKİLİ KİŞİYE AİT BİLGİLER**

Adı Soyadı		Kimlik Kartı No.	
Makamı / Görevi			

**İmza Sirküleri/İmza Beyanı veya Yetki Belgesinin bu Beyanname ile birlikte sunulması zorunludur.**

**4. GEÇİCİ TEMİNAT İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Geçici Teminat Miktarı (Rakam ile)		Teminatın Süresi	
Geçici Teminat Miktarı (Yazı ile)			
Teminatın Cinsi		Vadesi	
Banka Adı		Şubesi	

**Geçici Teminata ilişkin belge ASLININ bu Beyanname ile birlikte sunulması zorunludur.**

## 5. TAAHHÜT OLARAK SUNULAN BİLGİLER

*İhaleye ait tekliflerin açıldığı tarih itibarı ile;*

- a) 22/1992 sayılı İş Yasası'nın 59'uncu maddesinin (4)'üncü fıkrası ve 63/2006 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Yasası'nın 7'nci maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca Çalışma Dairesi tarafından yasaklı ilan edilmediğimizi;
- b) Gelir ve Vergi Dairesine ait yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizi, kesinleşmiş ve ödeme süresi içerisinde ödenmeyen borcumuzun bulunmadığını;
- c) Sosyal Sigortalar Dairesine ait yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizi, kesinleşmiş ve ödeme süresi içerisinde ödenmeyen borcumuzun bulunmadığını;
- d) İhtiyat Sandığı Dairesine ait yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizi, kesinleşmiş ve ödeme süresi içerisinde ödenmeyen borcumuzun bulunmadığını;
- e) Rekabet Yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığını

***beyan ve taahhüt ederiz.***

## 6. BEYAN VE İMZA

Bu Beyannamede verilen bilgilerin tam ve doğru olduğunu; şartnamelere göre istenen bilgi ve tevsik edici belgelerin eksiksiz olarak teklif dosyasında sunulduğunu; taahhüt olarak verilen bilgilere ait tevsik edici belgelerin talep edildiği süre içerisinde teslim edileceğini; iş konusu şartname ve eklerini tamamen okuduğumu, anladığımı ve aynen kabul ettiğimi; şartnamelere göre idarenin tercih edeceği tüm sistemleri temin ve tesis edeceğimi; bilgi ve deneyimimi idarenin lehine kullanacağımı; taahhütlerime sadakatsizlik sonucu değerlendirme dışında bırakılacağımın bilincinde olduğumu imza ve beyan ederim.

**YETKİLİNİN ADI - SOYADI :**

**İMZASI :**

**Tarih :** \_\_\_\_\_

***Her çeşit tebligatın, bu beyannamenin 2'nci maddesinde vermiş olduğum  
Yasal Adresime / e-posta adresime / Faks ile yapılmasını kabul ediyorum.***



# HİZMET ALIMLI BELGE KONTROL FORMU

HİZMET ALIMLARI SUNULAN BELGELER FİHRİSTİ			
Sayfa No	Belge adı	Sayfa adedi	MİK Kontrol

*Lütfen sunduğunuz belgelerin fotokopi olmamasını kontrol ediniz.*

*Orijinal belgeyi arşivimize sunarak mühürlünüz.*

**Not : İşbu ihale dosyasında farklı belgeler istenmesi halinde istekli bu belgeleri de listeye dahil edecektir. (Ör: Yer Gösterme belgesi, referans, garanti belgesi v.b...)**

**TOPLAM ..... BELGEDİR.**

İmza

Tarih

Mühür

**İHALE FORMA No:1**  
**(Madde 8(1))**

Lefkoşa : .....

**Merkezi İhale Komisyonu Başkanlığı,**  
**Maliye Bakanlığı**

Aşağıda tafsilati verilen eşyaların/hizmetlerin ihale suretiyle teminine gidilecektir.  
Gereğinin yapılması ve neticenin bildirilmesini rica ederim.

**Eşyanın/hizmetin cinsi:**

--

**Hangi maksatlar için istendiği:**

--

Gazetelerde neşredilecek ilanın metni ile şartname ilişiktir. İlan faturalarının tediye için  
Dairemize gönderilmesini rica ederim.

Gerekli harcama Bütçe ve Bütçe ek müfredatına uygun olarak tahsisat ..... Mali Yılı  
Analitik Bütçe Kodu ..... mevcuttur.

**Daire Müdürü**

İmzası .....

Adı - Soyadı .....

**Bakanlık Bütçe**  
**Kontrolörü**

İmzası .....

Adı - Soyadı .....

## İMZA BEYANNAMESİ - İMZA SİRKÜLERİ ve YETKİ BEYANNAMESİ UYGULAMASI İÇİN ÖZET BİLGİ

- Şirket olarak teklif atacak istekliler mutlak surette imza sirküleri sunmak zorundadırlar.
- Şirket imza sirkülerini tasdik memuruna onaylatmak zorundadır.
- İhaleye teklif atmak için herhangi birisini yetkilendiriyorsanız şirketin antetli kağıdına yetkiyi veren direktör veya direktörlerin ve yetkilendiren kişinin imzalarının olduğu yetki beyannamesini sununuz. Bu belgenin tasdik memuru tarafından onaylanmasına gerek yoktur.

- Şahıs olarak teklif atacak istekliler mutlak surette imza beyannamesi belgesini sunmak zorundadırlar.
- İmza beyannamesinin tasdik memuruna onaylatılması zorunludur.
- İhaleye teklif atmak için herhangi birisini yetkilendiriyorsanız yetkiyi veren şahıs ve yetkilendiren kişinin imzalarının olduğu yetki beyannamesini sununuz. Bu belgenin tasdik memuru tarafından onaylanmasına gerek yoktur.

**Fotokopi belge sunmayınız.**

**Belge asılları veya aslına uygunluğu tasdik memuru tarafından onaylanmış örnekleri veya aslı Merkezi İhale Komisyonu yetkililerine gösterilmek suretiyle yetkililerce onaylanmış belgeler geçerlidir.**

**SÖZKONUSU BELGELERİN, EK'TE SUNULAN BELGELERE UYGUN OLARAK HAZIRLANMASI VE SUNULMASI GEREKİR.**

## İMZA BEYANNAMESİ

**[ Kendi adıma/varsı ticari ünvan adına ]**; Resmi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler ve bankalarla yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örnekleri bulunan imzayı kullanacağımı, imzayın beni her bakımdan sorumlu kılacağını beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

ADI SOYADI :

KİMLİK KARTI NO. :

YASAL ADRESİ :

... **[ KKNO ]** ... no'lu kimlik kartı hamili ..... **[ ADI SOYADI ]** ..... 'a ait imza örnekleri:

.....  
**İmza 1**

.....  
**İmza 2**

.....  
**İmza 3**

Bu onayla, işlem altındaki imzaların .... **[ KKNO ]** .... no'lu Kimlik Kartı hamili ..... **[ ADI SOYADI ]** ..... adlı kişiye ait olduğunu, yukarıda gösterilen adreste ikamet ettiğini ve ..... **[ TARİH ]** ..... tarihinde huzurumda imzalandığını onaylarım.

NOTER  
*imza ve mühür*



# İMZA SİRKÜLERİ

ŞİRKET ADI/UNVANI :

YASAL ADRESİ :

VERGİ SİCİL NO. :

YETKİLİLER : (1)  
(2)

YETKİNİN SÜRESİ :

[ TARİH ] tarih ve [ SAYI ] sayılı karar ile kurulan MŞ [ NO ] Sicil no'lu [ ŞİRKETİN ADI ] Şirketinin kuruluş tüzüğü [ MADDE NO ] maddesi uyarınca, Şirketi resmi ve özel daireler, belediyeler, bankalar, gerçek ve tüzel kişilikler nezdinde temsil ve ilzam etmeye, kamu ve özel sektör ile diğer makamlar nezdinde açılmış ihalelere kapalı zarf usulü ile iştirak etmeye, pay sürmeye, eksiltmeye, artırmaya, teminatlar yatırmaya ve geri almaya, istihkakları tahsile, ihalesi şirket üzerine kalan işlerin sözleşme ve eklerini imzalamaya, devir ve temlike, şirket ana sözleşmesinde belirtilen tüm iş ve işlemleri yapmaya, bu işlemlerin ifası için vekaletler vermeye ...[ TARİH ]... tarihine kadar ...[ MAKAMI ]... sıfatı ile ...[ ADI SOYADI ]... ve ...[ MAKAMI ]... sıfatı ile ...[ ADI SOYADI ]... [münferiden/müştereken] yetkili kılınmıştır.

(1) .. [ KKNO ] .. no'lu kimlik kartı hamili ... [ ADI SOYADI ] ... 'a ait imza örnekleri:

.....  
İmza 1

.....  
İmza 2

.....  
İmza 3

(2) .. [ KKNO ] .. no'lu kimlik kartı hamili ... [ ADI SOYADI ] ... 'a ait imza örnekleri:

.....  
İmza 1

.....  
İmza 2

.....  
İmza 3

Bu onayla, işlem altındaki imzaların ...[ KKNO ]... no'lu kimlik kartı hamili .....[ ADI SOYADI ]... adlı kişi ile ..[ KKNO ].. no'lu kimlik kartı hamili ...[ ADI SOYADI ]... adlı kişiye ait olduğunu ve ...[ TARİH ]... tarihinde huzurumda imzalandığını onaylarım.

NOTER  
imza ve mühür



**[ Şirket Adı ]**  
**YETKİ BEYANNAMESİ**

Şirket Direktörleri şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki kararı almışlardır.

Kamu ve özel sektör ile diğer makamlar nezdinde açılmış ihalelere kapalı zarf usulü ile iştirak etmeye, pay sürmeye, eksiltmeye, artırmaya, teminatlar yatırmaya ve geri almaya, istihkakları tahsile, ihalesi şirket üzerine kalan işlerin sözleşme ve eklerini imzalamaya, devir ve temlike **[ TARİH ]** tarihine kadar **[ MAKAMI ]** sıfatı ile **[ ADI SOYADI ]** şirket ünvanı altına atacağı münferit imzası ile yetkili olmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**İMZA BEYANI**

.. **[ KKNO ]** .. no'lu kimlik kartı hamili ... **[ ADI SOYADI ]** ... .. **[ MAKAMI ]** ..... Sıfatı ile  
... **[ ŞİRKET ADI ]** ... Şirketini Yetkili marifetiyle temsil ettirdiğim takdirde aşağıda  
örneği bulunan tatbik imzamı kullanacağımı beyan ederim.

.....  
İmza 1

.....  
İmza 2

.....  
İmza 3

**YETKİYİ VEREN**

(1)  
İmza .....  
İsim .....

(2)  
İmza .....  
İsim .....

(n)  
İmza .....  
İsim .....

LÜTFEN İHALE DOSYASINA KOYDUĞUNUZ  
TÜM BELGELERİ  
KONUSUNA GÖRE İLGİLİ OLDUĞU  
FÖYÜN İÇERİSİNE YERLEŞTİRİNİZ.

DOSYANIZDA SUNDUĞUNUZ  
HER BELGEYE SIRA NUMARASI VERİNİZ.

SIRA NUMARASI VERİLMİŞ HER BELGEYİ  
EKTEKİ FORMLARA KAYDEDİNİZ.  
FORMLARIN HER SAYFASINI MÜHÜRLEYEREK VE  
İMZALAYARAK İHALE DOSYASI İLE BİRLİKTE SUNUNUZ.



### **KATILIM ŞARTI OLARAK TALEP EDİLEN "BİLGİLER"**

YENİ UYGULAMA GEREĞİ VERGİ DAİRESİ, İHTİYAT SANDIĞI, ÇALIŞMA ve SOSYAL SİGORTALAR DAİRELERİ ile ŞİRKET TESCİL GİBİ BELGELERİ TEKLİFİNİZLE BİRLİKTE SUNMAK ZORUNDA DEĞİLSİNİZ. ANCAK, İHALE KATILIM BEYANNAMESİNDE BU BELGELERİNİZİN GEÇERLİ OLDUĞUNU BEYAN ETMEKTESİNİZ.

1. ÇALIŞMA DAİRESİNDEN ALDIĞINIZ BELGENİZİN TARİHİ
  2. VERGİ DAİRESİNDEN ALDIĞINIZ BELGENİZİN TARİHİ
  3. SOSYAL SİGORTALAR DAİRESİNDEN ALDIĞINIZ BELGENİZİN TARİHİ
  4. İHTİYAT SANDIĞI DAİRESİNDEN ALDIĞINIZ BELGENİZİN TARİHİ
- ÖNEMLİDİR. BU BELGELERİN TEKLİFİN AÇILDIĞI GÜN GEÇERLİ OLMASI ŞARTTIR.

**İHALEYİ KAZANACAK OLAN İSTEKLİNİN İHALE KARARININ İLAN TAHTASINA ASILDIĞI TARİHTEN İTİBAREN EN GEÇ ÜÇ TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE TEKLİFLERİN AÇILDIĞI GÜN (İHALE KUTUSUNUN AÇILDIĞI GÜN) GEÇERLİ OLMASI ŞART OLAN BELGELERİ** İHALE KOMİSYONUNA İBRAZ ETMESİ ZORUNLUDUR.

### **GEÇERLİ BELGE KONTROLUNU NASIL YAPACAKSINIZ?**

BU ÇOK BASİT BİR İŞLEMDİR.

- BELGENİN ÜZERİNDE DÜZENLENDİĞİ TARİH VARDIR.
- BELGENİZİN EN ALTINDA GEÇERLİLİK SÜRESİ (Genellikle 3 ay, bazı durumlarda 1 ay) VARDIR.
- BELGE ÜZERİNDEKİ TARİHE GEÇERLİLİK SÜRESİNİ EKLEYİNİZ.
- EĞER TEKLİFİN AÇILDIĞI TARİH BU SÜRE İÇERİSİNDE İSE BELGENİZ GEÇERLİDİR.

*Örnek: Vergi dairesi belgenizin tarihi 29 Haziran 2015'dir. Bu belge 29 Eylül tarihine kadar geçerlidir. Tekliflerin açılacağı gün 23 Eylül ise bu belgeniz geçerli, 30 Eylül ise bu belge geçersizdir. Teklifin açıldığı 30 Eylül 2015 tarihinden sonra ancak ihale kararından sonraki üç günlük sürenin bitiş tarihine kadar alınacak belgede; yani, bu tarih 5 Ekim tarihi ise 5 Ekim tarihine kadar borç yoktur veya borç yapılandırılmıştır ifadesinin olması halinde veya yazıdan bu anlaşılması halinde bu belge teklifin açıldığı tarihte geçerli bir belge olarak işlem görecektir. MİK'e sunulan yazıda bu ifadeyi içeren ifade kullanılmamışsa teklif geçersiz sayılacaktır. Bu örnek Çalışma Dairesi, İhtiyat Sandığı ve Sosyal Sigortalar için de aynı şekilde uygulanacaktır.*

LÜTFEN BELGELERİNİZİN GEÇERLİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİNİZ VE GEREKSİZ RİSK ALMAYINIZ. BELGENİZİN GEÇERSİZ İSE YANLIŞ BEYAN VERDİĞİNİZDEN (İHALE KATILIM BEYANNAMESİ 2. SAYFADAKİ BEYANINIZA GÖRE) VEYA İHALEYİ KAZANABİLECEK DURUMDAYSANIZ İHALE KARARININ İLAN TAHTASINA ASILDIĞI TARİHTEN İTİBAREN ÜÇ TAKVİM GÜNÜNDE BELGELERİNİZİ SUNAMAZSANIZ TEKLİFİNİZ **DEĞERLENDİRME DIŞI** BIRAKILILACAKTIR. İHALE **BİR SONRAKİ İSTEKLİYE BAĞLANACAK** VE **TEMİNATINIZA EL KONULACAKTIR.**

- İHALE TEKLİFİNİZDE ARANAN HUSUSLAR VE UYMANIZ GEREKEN KURALLAR SADECE **ŞARTNAMELERDE YAZAN KOŞULLARA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR.**
  - İHALE ŞARTNAMELERİNİ OKUYUNUZ. **ŞARTNAMELERİ OKUMADAN TEKLİF ATMAYINIZ.**
- ŞARTNAMEDE YAZAN HUSUSLARLA İLGİLİ **TEKLİFLER AÇILDIKTAN SONRA GEREKSİZ TARTIŞMALARA GİRMİYİNİZ.**
- **ŞARTNAMELERDE BELİRTİLEN VE AÇIK OLMAYAN HUSUSLARLA İLGİLİ YAZILI BİLGİ TALEP EDİNİZ VE YAZILI YANIT ALINIZ.**

30 EYLÜL 2015



# HİZMET ALIMI BELGE KONTROL FORMU

[illegible]

Lütfen sunduğunuz belgelerin fotoğraflı olmasını kontrol ediniz.  
Orijinal belgeyi arşivimize vererek mühürlöünüz.

Not : İşbu ihale dosyasında farklı belgeler istenmesi halinde bu belgeleri de listeye dahil edecektir. (Ör: Yer Gösterme belgesi, referans, garanti belgesi v.b...)

**TOPLAM BELGELER.**

imza

Tarifi

Mühür